

# **KONKURRANSEGRUNNLAG**

## **Åpen anbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriften del I og III**

Anskaffelse av

**Nytt helsehus til Sørfold kommune**

**Frist for innlevering av tilbud: 2.juli 2026**

## Innholdsfortegnelse:

<b>1. INNLEDNING – GENERELL INFORMASJON .....</b>	<b>4</b>
1.1. KORT OM OPPDRAGSGIVER OG ANSKAFFELSEN .....	4
1.2. PROSJEKTET GJENNOMFØRES SOM EN TOTALENTREPRISE .....	4
1.3. REGULERINGSMESSIGE FORHOLD .....	5
1.4. ESTIMERT VERDI .....	6
<b>2. NÆRMERE BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN – KRAVSPESIFIKASJON, OMFANG M.M. ....</b>	<b>6</b>
2.1. INNLEDNING .....	6
2.2. OPPSTART .....	6
<b>3. KRAV TIL AT TILBYDER ER ELLER GJØR SEG KJENT MED REGELVERKET OM OFFENTLIGE ANSKAFFELER .....</b>	<b>6</b>
<b>4. SPRÅK.....</b>	<b>7</b>
<b>5. LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR .....</b>	<b>7</b>
<b>6. NÆRMERE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....</b>	<b>7</b>
6.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE .....	7
6.2. TAUSHETSPLIKT .....	8
6.3. KONKURRANSEDOKUMENTENE .....	8
6.4. ALTERNATIVE TILBUD .....	8
6.5. ORIENTERINGSMØTE OG BEFARING .....	8
6.6. TILBYDER KAN STILLE SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEDOKUMENTENE OG ANSKAFFELSEN	9
6.7. INNLEVERING AV TILBUD .....	9
6.8. VEDSTÅELSESRIST .....	9
6.9. SPRÅKKRAV .....	9
6.10. FORBEHOLD/AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGE	9
6.11. MULIG AVLYSNING AV KONKURRANSEN .....	10
6.12. KRAV OM LÆRLING .....	10
6.13. BEGRENSNING AV ANTALL LEDD I LEVERANDØRKLJEDEN.....	10
<b>7. KVALIFIKASJONSKRAV .....</b>	<b>11</b>
7.1. GENERELT .....	11
7.2. SKATTEATTEST OG MVA-ATTEST .....	11
7.3. LEVERANDØRENS REGISTRERING, AUTORISASJON MV.....	11
7.4. LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET .....	12
7.5. TILBYDERS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER, ERFARING OG KAPASITET .....	12
<b>8. TILDELINGSKRITERIER .....</b>	<b>13</b>
<b>9. MEDDELELSE OM TILDELING/KONTRAKTINNGÅELSE .....</b>	<b>14</b>
<b>10. OPPLYSNING OM TILBYDER.....</b>	<b>14</b>

Dette konkurransegrunnlaget har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1: Prisskjema
- Vedlegg 2: Kravspek
- Vedlegg 3: Org kart
- Vedlegg 4: PA Bok
- Vedlegg 5: Tegninger og modeller
- Vedlegg 6: Tegninger og modeller
- Vedlegg 7: Tekniske rammebetingelser
- Vedlegg 8: CV anleggsleder
- Vedlegg 9: CV prosjektleder
- Vedlegg 10: BIM modeller
- Vedlegg 11: framdriftsplan
- Vedlegg 12: Avtaledokument

## **1. INNLEDNING – GENERELL INFORMASJON**

### **1.1. Kort om oppdragsgiver og anskaffelsen**

Sørfold kommune skal oppføre nytt helsehus på Straumen i Sørfold kommune.

Prosjektet omfatter etablering av nytt helsehus med tilhørende funksjoner, herunder blant annet:

- sykehjem,
- omsorgsboliger,
- fellesarealer,
- legefunksjoner,
- tekniske installasjoner,
- utomhusanlegg,
- samt tilhørende infrastruktur og støttefunksjoner.

Prosjektet skal gjennomføres som en totalentreprise etter NS 8407.

Konkurransegrunnlaget bygger på forprosjekt og funksjonsbeskrivelse utarbeidet av oppdragsgivers rådgivere. Totalentreprenøren skal videreutvikle, detaljprosjekttere og optimalisere løsningene innenfor kontraktens funksjonskrav og øvrige krav i konkurransegrunnlaget.

Totalentreprisen omfatter komplett prosjektering og utførelse av prosjektet, herunder koordinering av alle fag og ytelser som er nødvendige for å levere et fullt ferdig og funksjonsdyktig bygg.

Prøvedrift i 12 mnd for alle anlegg, fra godkjent overtagelse.

Den nærmere beskrivelsen av oppdraget fremgår av konkurransegrunnlaget med vedlegg.

### **1.2. Prosjektet gjennomføres som en totalentreprise**

Prosjektet gjennomføres som en totalentreprise. Totalentreprenøren knytter selv til seg de underentreprenører, leverandører og prosjekterende det er behov for.

Konkurransegrunnlaget for totalentreprisen er utarbeidet av arkitekt og rådgivere som oppdragsgiver har knyttet til seg for dette oppdraget. Totalentreprenøren overtar utført

prosjektarbeid som orienterende dokumenter, og uten at byggherren har ansvar for dette materialet. Risiko og ansvar for foretatt prosjektering overtas således fullt ut av totalentreprenøren.

Tegninger og spesifikasjoner fra forprosjektet utgjør byggherrens opplysninger etter NS 8407 § 7, og angir byggherrens behov og overordnede funksjonskrav. Forprosjektet er veiledende, med mindre annet er uttrykkelig angitt som bindende byggherreleveranse. Entreprenøren står fritt til å videreutvikle og optimalisere løsningene innenfor kontraktens funksjonskrav.

Totalentreprenøren er ansvarlig søker og har ansvar for koordinering mot offentlige myndigheter knyttet til ramme- og igangsettingstillatelser, brukstillatelser og ferdigattest.

Totalentreprenøren har videre ansvar for at prosjekterende og utførende foretak oppfyller kravene etter plan- og bygningslovgivningen.

Alle kostnader til prosjektering skal medtas i tilbyders pris og inngå i tilbudssummen, jf. prisskjema vedlegg 1 prisskjema.

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### **1.3. Reguleringsmessige forhold**

Det pågår arbeid med reguleringsplan for prosjektet, og endelig reguleringsplan vil ikke foreligge på tidspunktet for kunngjøring av konkurransen.

Konkurransesgrunnlaget bygger derfor på foreliggende reguleringsforutsetninger og det reguleringsarbeidet som er gjennomført per tidspunktet for kunngjøring.

Tilbyderne må være kjent med at endelig reguleringsvedtak kan medføre behov for justeringer i prosjektet, herunder blant annet knyttet til:

- bygningsvolum,
- utforming,
- plassering,
- funksjoner,
- tekniske løsninger,
- og utomhusforhold.

Dersom endelig reguleringsplan medfører behov for endringer i prosjektet, vil slike forhold kunne bli håndtert etter kontraktens regler om endringer.

Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å avlyse konkurransen dersom endelig reguleringsplan eller forhold knyttet til reguleringsprosessen medfører vesentlige endringer i prosjektets forutsetninger.

#### **1.4. Estimert verdi**

Estimert verdi på anskaffelsen er 320 millioner kroner eks. mva.

### **2. NÆRMERE BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN – KRAVSPESIFIKASJON, OMFANG M.M.**

#### **2.1. Innledning**

Bygging av helsehuset skal gjennomføres i henhold til dette konkurransegrunnlaget med vedlegg. I prisen skal komplett leveranse inklusive detaljprosjektering og alle andre kostnader være inkludert.

Totalentreprenøren knytter selv til seg de underentreprenører, leverandører og prosjekterende det er behov for.

Ved eventuelle avvik, vil oppdragsgiver foreta en vurdering av størrelsen på avviket, betydningen for oppdragsgiver og betydningen for konkurransen. Sørfold kommune vil herunder vurdere betydningen av avviket sett opp mot leveransen som helhet. Det presiseres at ett enkelt avvik kan anses som vesentlig og det presiseres også at selv mindre avvik vil gi kommunen en rett til avvisning.

#### **2.2. Oppstart**

Oppstart skal skje så raskt som mulig etter kontrahering. Kontrahering vil utfra estimert plan skje 24.08.2026. Hvis kontraherings skjer etter denne datoen, vil leverandøren få tilsvarende utsettelse i forhold til planen. Leverandøren skal vedlegge detaljert plan for gjennomføringen

### **3. KRAV TIL AT TILBYDER ER ELLER GJØR SEG KJENT MED REGELVERKET OM OFFENTLIGE ANSKAFFELER**

Det er et krav at tilbyder kjenner eller gjør seg kjent med alminnelige offentlige regler og forskrifter som gjelder for anskaffelser i Norge/EØS, for så vidt disse kan ha innflytelse på innholdet i avtalen eller kostnadene.

Unnlatelse eller feiltakelse i noen som helst form med hensyn til dette er tilbyders risiko.

#### **4. SPRÅK**

Det er et krav at all korrespondanse og kommunikasjon skjer på norsk.

#### **5. LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR**

Det er et krav at ansatte hos tilbyder eller eventuelle underleverandører har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Det vises i denne sammenheng til forskrift av 8. februar 2008 nr. 112 gitt med hjemmel i anskaffelsesloven.

Tilbyder og eventuelle underleverandører forplikter seg til på forespørsel fra oppdragsgiver å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Dersom tilbyder eller eventuelle underleverandører ikke etterlever denne klausulen, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til tilbyder har dokumentert at forholdet er i orden.

Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare minst 10 % av kontraktssummen.

#### **6. NÆRMERE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

##### **6.1. Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via KGV (Mercell TendSign).

## **6.2. Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

## **6.3. Konkurransedokumentene**

Grunnlaget for konkurransen er kunngjøringen og dette konkurransegrunnlaget inkludert vedlegg. I tillegg vil eventuelle tilleggsopplysninger og endringer gitt skriftlig inngå. Eventuelle endringer av konkurransegrunnlaget, vil bli lagt ut gjennom KGV- applikasjonen Visma TendSign. Endringene vil ha gyldighet foran tidligere mottatt konkurransegrunnlag.

Dersom tilbyder oppdager mangler eller uklarheter ved konkurransegrunnlaget som har betydning for gjennomføringen av oppdraget, prissetting m.v., skal tilbyder varsle oppdragsgiver om dette umiddelbart.

Tilbyder plikter å formidle alle relevante deler av konkurransegrunnlaget til eventuelle underleverandører når det innhentes pris fra disse.

## **6.4. Alternative tilbud**

Det er ikke mulig å inngi alternative tilbud.

## **6.5. Orienteringsmøte og befaring**

Det vil bli avholdt orienteringsmøte og befaring i forbindelse med konkurransen.

Formålet med møtet er å gi tilbyderne anledning til å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget og prosjektet.

Spørsmål skal stilles skriftlig og sendes gjennom meldingssystemet i KGV Visma TendSign. Oppdragsgiver vil så langt som mulig besvare spørsmålene i skriftlig referat eller som del av spørsmål- og svarprosessen i konkurransen.

Tilbyderne kan ikke legge til grunn annen informasjon enn det som fremgår av konkurransegrunnlaget, eventuelle rettelser/tilleggsopplysninger og skriftlige referater publisert av oppdragsgiver. Muntlige opplysninger gitt under orienteringsmøte eller befaring er ikke bindende med mindre de fremgår av skriftlig referat eller annen skriftlig kommunikasjon fra oppdragsgiver.



Dersom tilbyder mener det fremkommer forhold under befaringen som har betydning for tilbudet, oppfordres tilbyder til å stille skriftlige spørsmål om dette.

Orienteringsmøte og befaring avholdes:

- Dato: 12.06.2026
- Tidspunkt: 11:00
- Oppmøtested: Sørfold rådhus

#### **6.6. Tilbyder kan stille spørsmål til konkurransedokumentene og anskaffelsen**

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget må fremmes skriftlig gjennom meldingssystemet i KGV Visma TendSign innen den angitte fristen. Frist for å stille spørsmål vises under "Spørsmål og svar" i Visma Tendsign.

Fristen er satt slik at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid til å besvare spørsmålene og legge det ut gjennom KGV innen tilbudsfristens utløp. Spørsmål anonymiseres og svar sendes til alle som har registrert sin interesse i KGV (Visma TendSign).

Det er ingen frist for å stille tekniske spørsmål om KGV-systemet. Tekniske spørsmål om systemet stilles til Visma TendSign support per e-post: [tendsignsupport@visma.com](mailto:tendsignsupport@visma.com). Du finner en manual på [www.visma.no/commerce/levere-anbud](http://www.visma.no/commerce/levere-anbud). TendSign support har åpent hverdager 07.00-17.00.

#### **6.7. Innlevering av tilbud**

Tilbudet skal utformes på norsk, og leveres gjennom KGV (Mercell TendSign) innen tilbudsfristen. Eventuelle vedlegg skal lastes inn i KGV før innlevering. Tilbud som ikke er levert via KGV vil bli avvist.

#### **6.8. Vedståelsesfrist**

Se kunngjøringen.

#### **6.9. Språkkrav**

Forespørsel om deltakelse og tilbudet med tilhørende dokumenter skal være på norsk.

#### **6.10. Forbehold/avvik fra konkurransegrunnlaget**

Er tilbudet ment å avvike fra konkurransegrunnlaget skal det fremgå klart av tilbudet. Avvikene skal spesifiseres og beskrives presist og entydig i tilbuds brevet.

Eventuelle forbehold skal være særskilt angitt i tilbyders tilbuds brev selv om disse også er angitt i andre dokumenter i tilbudet. Det vises til at forbehold vil kunne medføre en rett og/eller en plikt til avvisning av tilbudet i henhold til anskaffelsesforskriften.

#### **6.11. Mulig avlysning av konkurransen**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse hele eller deler av konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Det pågår arbeid med reguleringsplan for prosjektet, og endelig reguleringsplan vil ikke foreligge på tidspunktet for kunngjøring av konkurransen. Konkurransegrunnlaget bygger derfor på foreliggende reguleringsforutsetninger og det reguleringsarbeidet som er gjennomført per tidspunktet for kunngjøring. Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å avlyse konkurransen dersom endelig reguleringsplan eller forhold knyttet til reguleringsprosessen medfører vesentlige endringer i prosjektets forutsetninger.

Kommunen forbeholder seg også retten til å avlyse konkurransen dersom det ikke oppnås finansiering fra Husbanken.

I tillegg forbeholder kommunen seg retten til å avlyse konkurransen ved manglende godkjenning fra politisk hold.

#### **6.12. Krav om lærling**

Kontrakten inneholder krav om at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider. Kravet kan oppfylles av leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

#### **6.13. Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden**

Det stilles krav om begrensning av antall ledd i leverandørkjeden i kontrakten.

Leverandøren kan ikke, uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godta flere ledd i leverandørkjeden etter kontraktsgivning dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten

## 7. KVALIFIKASJONSKRAV

### 7.1. Generelt

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktssinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Det følger av anskaffelsesforskriften § 17-1(5) at før tildeling av kontrakten skal oppdragsgiveren kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis. Leverandørene må derfor på krav fra oppdragsgiver kunne levere dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Slik dokumentasjon må være mottatt av oppdragsgiver innen 3 kalenderdager etter at krav fra oppdragsgiver er mottatt av leverandøren. Er dokumentasjonen ikke mottatt, kan oppdragsgiver velge å avvise leverandøren fra konkurransen.

### 7.2. Skatteattest og MVA-attest

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<b>Skatter og avgifter</b> <i>Tilbyder skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.</i>	Skatteattest som ikke skal være eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp.

### 7.3. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

#### 7.4. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none"><li>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</li></ul>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

#### 7.5. Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner, erfaring og kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare eller relevante oppdrag.	Beskrive 2 relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er

	leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
--	---

## 8. TILDELINGSKRITERIER

Miljø er ikke benyttet som tildelingskriterium i denne anskaffelsen, da klima- og miljøhensyn er ivarettatt gjennom konkrete og forpliktende krav i kravspesifikasjonen. Sørfold kommune har vurdert at denne tilnærmingen gir en mer effektiv og treffsikker klima- og miljøeffekt, ved at alle leverandører må oppfylle fastsatte minimumskrav fremfor at miljø kun vektlegges konkurransemessig.

Denne vurderingen er gjort i tråd med anskaffelsesforskriften § 7-9 fjerde ledd, som åpner for at klima- og miljøhensyn kan ivaretas gjennom krav i spesifikasjonen der dette anses å gi bedre effekt enn bruk av tildelingskriterier.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
<b>Pris</b>	<b>70</b>	Alle priser skal oppgis i vedlegg 1 tilbudsskjema eks mva. og legges til grunn i evalueringen av tilbudene. Opsjonene og timepriser for tilleggsarbeide legges til grunn i evalueringen.  <b>Høyeste oppnåelige poengsum under dette kriteriet er 70 poeng.</b>
<b>Kompetanse til prosjektleder og anleggsleder.</b> <b>Det vil særlig bli lagt vekt på erfaring fra:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• totalentrepriser,</li><li>• helsebygg eller andre komplekse formålsbygg,</li><li>• prosjekter med tilsvarende størrelse og kompleksitet</li></ul>	<b>30</b>	Det skal oppgis hvilke personer som tilbys innenfor fagområdene og det kan kun tilbys en person per fag.  Tilbyder skal fremlegge følgende dokumentasjon:  Navn på tilbudte fagpersoner og for hvilke fagområde de tilbys.

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
		<p>Tilbyder er forpliktet til å benytte de tilbudte fagpersonene i prosjektet. Dersom det oppstår behov for utskifting, skal ny person ha minst tilsvarende kompetanse og erfaring. Utskifting skal godkjennes av oppdragsgiver..</p> <p>Det skal fremlegges CV for de tilbudte fagpersonene. CV skal minst angi formell utdanning og erfaring. Det er vedlagt mal for CV og denne malen <b>skal</b> benyttes. Oppdragsgiver vil kun legge vekt på opplysninger som fremgår av den utfylte CV-malen. Eventuell øvrig dokumentasjon eller informasjon utenfor malen vil ikke bli evaluert.</p> <p>Tilbudt prosjektleder og anleggsleder med erfaring fra denne type entreprise vil bli vektlagt.</p> <p><b>Høyeste oppnåelige poengsum på dette kriteriet er 30 poeng.</b></p>

## 9. MEDDELELSE OM TILDELING/KONTRAKTINNGÅELSE

Oppdragsgivers beslutning om hvilket tilbud som er valgt, vil skriftlig bli meddelt elektronisk samtidig til alle tilbyderne minst 10 dager før kontakt inngås. Karensperioden er således 10 dager.

## 10. OPPLYSNING OM TILBYDER

**Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.**

Firmanavn:	
------------	--

Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

---

Sted

Dato

Underskrift

---

Navn med blokkbokstaver